



محضر إجتماع مجلس المديرية

07 نوفمبر 2019

في عام ألفين وتسعة عشر وفي السابع من شهر نوفمبر على الساعة الثامنة والنصف صباحاً اجتمع مجلس المديرية بكلية الحقوق والعلوم السياسية تحت رئاسة السيد مدير الجامعة.

جدول الأعمال:

- ملف ضمان الجودة.
- حالة تقدم عملية رقمنة المصالح و موقع الواب للجامعة.
- احصائيات الطلبة للأطوار الثلاث موقوفة إلى غاية 31 أكتوبر 2019.
- تقييم مسابقة الدكتوراه 2019-2020 .
- الدورة الثالثة لتقييم المؤسسات الجامعية (حصيلة 2019 – برنامج 2020).
- مشروع الميزانية لسنة 2020.
- تسيير الكليات (تصليح الكهرباء – التدفئة – ترصيص ...إلخ).

الأعضاء الحاضرون:

- | | |
|-------------------------|--|
| السيد: بتومي بن عומר | الأمين العام للجامعة |
| السيد: عدنان أحمد | نائب مدير التكوين العالي الطور الأول والثاني، التكوين المتواصل، الشهادات والتكوين العالي في التدرج |
| السيد: شنيبي عبدالرحمن | نائب مدير العلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الإعلام والتظاهرات العلمية |
| السيد: بن مريم خالد | نائب مدير التكوين العالي للطور الثالث، التأهيل الجامعي، البحث العلمي، والتكوين العالي لما بعد التدرج |
| السيد: غرسبي العربي | نائب مدير التنمية والإشراف والتوجيه |
| السيد: بوشكاره محمد | عميد كلية العلوم والتكنولوجيا |
| السيدة: مقرانطة بختة | عميدة كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية |
| السيد: تشيكو فوزي | عميد كلية العلوم الإقتصادية، العلوم التجارية و علوم التسيير |
| السيد: مسعودي رشيد | عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية |
| السيد: بلعبيد لخضر | عميد كلية علوم الطبيعة والحياة |
| السيد: كرماس مختار | عميد كلية الآداب واللغات |
| السيد: يحيواي أحمد | عميد كلية العلوم الدقيقة |
| السيدة: سالم محمد | أستاذ بكلية العلوم الدقيقة |
| السيد: بشير بويجرة رشدي | أستاذ بكلية العلوم الدقيقة |
| السيدة سي أحمد زوبيدة | رئيسة مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والاتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد. |

بعد الكلمة الترحيبية لمدير الجامعة، باشر المجلس دراسة النقاط المدرجة في جدول الأعمال.

1- خليفة ضمان الجودة:

بعد التذكير بأهمية ضمان الجودة في عملية حوكمة المؤسسات الجامعية لدى الوزارة وبعد التذكير أيضاً بمختلف المراحل من أجل وضعه حيز التطبيق على مستوى جامعة معسكر، لاسيما، تعيين مسؤولي ميادين التكوين كمسؤولين لخلايا الجودة على مستوى كلياتهم.

بعدها طلب مدير الجامعة من السيد بشير بويجرة رشدي بصفته مسؤول خلية ضمان الجودة لتقديم المقاربة الخاصة بالتقييم الذاتي والتي يجب أن تقوم بها مختلف خلايا ضمان الجودة للكليات في ثلاث ميادين وهم: التكوين، البحث و الهياكل؛ من ضمن سبعة أطر مرجعية CIAQUES .

إثر هذه المقدمة وبعض النقاش قرر الاعضاء ما يلي:

- يجب أن يتم هذا التقييم من الاسفل إلى الأعلى وهو أولوي بالنسبة للجامعة.
- بغية إنجاز هذه العملية بنجاح، طلب من عمداء الكليات المشاركة في هذه العملية و تسهيل المهمة لجميع مسؤولين خلايا ضمان الجودة .
- يتعين على عمداء الكليات، تعيين أعضاء هذه العملية من خلال إعداد مقررات التعيين مع إخطار مدير الجامعة. كما أوصى مدير الجامعة ضرورة إشراك نواب العميد كل حسب المهام المنوط به وتوسيع صلاحياتهم.
- تفعيل الموقع الخاص بخلية ضمان الجودة وإثرائه بجميع المعلومات المتعلقة بمهامه، برنامج عمله... إلخ، مع السهر على تحيينه كما دعت الضرورة لذلك.
- فتح موقع جديد على صفحة الواب خاص بخلية الإعلام و الإتصال بكلية الآداب و اللغات التي ستتكفل من الآن فصاعداً بكل المسائل المتعلقة بالترجمة لكل المستندات و الوثائق المنشورة على صفحة الواب للجامعة.

2- حالة تقدم عملية الرقمنة و وضعية موقع الواب للجامعة:

مذكراً لجميع المراحل التي مرت عليها عملية رقمنة مختلف الجوانب المتعلقة بتسيير الجامعة و الكليات قدم مدير الجامعة حصيلة عامة حول استعمال البرنامج المعلوماتي للتسيير البيداغوجي للجامعة وقد تبين أنه من بين سبعة كليات، إثنان فقط لم يتداولوا وفقاً للبرنامج المعلوماتي الجديد وهما كلية العلوم الاقتصادية و كلية علوم الطبيعة و الحياة.

كما ظهر أيضاً بعد حفظ النقاط أنها تغيرت حسب النسب التالية و حسب كل مرحلة كما يلي:

1-2- الدورة الأولى للسداسي الأول:

- كلية الحقوق و العلوم السياسية 58%
- كلية الآداب و اللغات 34%
- كلية العلوم و التكنولوجيا 19%
- كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية 8%
- كلية العلوم الدقيقة 17%

2-2- الدورة الثانية في نفس السداسي:

- كلية الحقوق و العلوم السياسية 46%
- كلية الآداب و اللغات 15%
- كلية العلوم و التكنولوجيا 13%

• كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية 5%

• كلية العلوم الدقيقة 17%

-3-2- الدورة الأولى بعد الدورة الثانية:

• كلية الحقوق و العلوم السياسية 22%

• كلية الآداب و اللغات 12%

• كلية العلوم و التكنولوجيا 6%

• كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية 0.55%

• كلية العلوم الدقيقة 4%

-4-2- الدورة الأولى بعد الدورة الثانية للسداسي الثاني:

• كلية الحقوق و العلوم السياسية 8%

• كلية الآداب و اللغات 9%

• كلية العلوم و التكنولوجيا 3%

• كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية 1%

• كلية العلوم الدقيقة 1%

-5-2- إرسال الملف مع نسيان نقاط TP أو TD:

• كلية الحقوق و العلوم السياسية 12%

• كلية الآداب و اللغات 11%

• كلية العلوم و التكنولوجيا 8%

• كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية 1%

• كلية العلوم الدقيقة 9%

-6-2- تغيير العناوين الإلكترونية:

• كلية الحقوق و العلوم السياسية 8%

• كلية الآداب و اللغات 12%

• كلية العلوم و التكنولوجيا 10%

• كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية 4%

• كلية العلوم الدقيقة 8%

بعد المناقشة اتخذت المجلس جملة من القرارات جاءت على النحو التالي:

- انشاء خلية على مستوى مديرية الجامعة مكلفة بالرقمنة يسيرها الأستاذ سالم محمد

- التفكير في طريقة لإيجاد حل لمشكل تغيير النقاط حيث سيعقد خلال الايام المقبلة إجتماعاً برئاسة مدير الجامعة و بحضرة نائب المدير للبيداغوجيا و الأستاذ سالم محمد.

3- إحصائيات الطلبة للأطوار الثلاث:

عرض نواب المدير الإحصائيات المتعلقة بالطلبة موقوفة إلى غاية 31 أكتوبر 2019 حيث جاءت على النحو التالي:

أ- الطور الأول و الثاني: (أنظر الملحق)

ب- الطور الثالث: (أنظر الملحق)

بعد النقاش الذي دار بين أعضاء المجلس و الذي تطرق على وجه الخصوص للملاحظات التي أبدتها لجنة التحقيق التي ترأسها نائب المدير للدراسات في الطورين الأول و الثاني لاسيما تلك المتعلقة بطريقة إعداد محاضر المداورات، اتخذ المجلس جملة من القرارات تتمثل فيما يلي:

- يكون محاضر المداورات شاملاً ويخص الوحدة، المقياس و السداسي ويكون ممضياً زيادة على الأساتذة من طرف عميد الكلية أو نائبه في ثلاث نسخ ويحفظ في ظروف جيدة و أماكن لائقة.
- تكليف نائب المدير للدراسات في الطور الأول و الثاني بتسوية الوضعية الكارثية التي وجدت على مستوى كلية الآداب واللغات في مدة لا تتعدى الشهرين.
- إلزام عميد كلية الآداب و اللغات وكل الفريق البيداغوجي لمرافقة نائب المدبر خلال عملية التسوية و توفير كل التسهيلات اللازمة.
- إخطار مدير الجامعة بكل الصعوبات التي قد تعترض سير هذه العملية.
- اشراك الموظفين المختصين في عملية أرشيف كل الوثائق.
- إحالة الأساتذة المعنيين على المجلس التأديبي و يتعلق الأمر بكل من رئيس قسم اللغة الإنجليزية السابق - نائب العميد للدراسات السابق، و استدعاء كل من العميد و الأمين العام للكلية السابقين للمثول أمام المجلس التأديبي كشهود.
- إضافة إلى هذا فقد اقترح نائب المدير للدراسات جملة من التوصيات الهامة الخاصة بمتابعة و تقييم الطلبة، جاءت على النحو التالي:

● إجراء الإمتحانات:

- حضور مسؤول عن الكلية أو القسم على الأقل إجباري.
- وجود أمانة الإمتحان في مكان إجراء الإمتحان.

● أوراق الإمتحان:

- يجب إظهار المقياس على الورقة.
- يجب الإحتفاظ بأوراق الإمتحان في ظروف جيدة.

● المداورات:

- حضور الأساتذة في مداورات: المادة، الوحدة و السداسي إجباري.
- يجب أن تظهر على محاضر المداورات إسم و إمضاء الاستاذ.
- لا يقبل أي تغيير على المحاضر بعد 72 ساعة من المداورات.
- يجب أن تمضي المحاضر النهائية من طرف عميد الكلية في ثلاث نسخ.
- إستعمال نفس البرنامج بالنسبة لجميع المواد و السداسيات.

● الحجم الساعي للأساتذة:

- يتكفل الأستاذ الباحث بالحجم الساعي التالي:
➤ ست ساعات دروس أو تسع ساعات أعمال توجيه أو 12 ساعة أعمال تطبيقية.
- حصة واحدة للدرس تعادل ثلاثة ساعات أعمال تطبيقية.
- حصة واحدة للأعمال التوجيهية تعادل ساعتين من الأعمال التطبيقية.

• مثال:

- الأستاذ الذي يؤدي حصتين من الدروس (6 ساعات أعمال تطبيقية) يمكنه أداء ثلاث حصص أعمال توجيهية (6 ساعات تطبيقية) أو حصتين أعمال تطبيقية (6 ساعات). المجموع يجب أن يعادل 12 ساعة أعمال تطبيقية.

بالنسبة للمحور الثاني الخاص بالدراسات لما بعد التدرج فإن القرارات المتخذة جاءت على النحو التالي:

- إعادة النظر في جميع المقاييس التي تحصل فيها المترشحين في الدكتوراه على نقاط ضعيفة لاسيما طلبة جامعة معسكر وذكر على سبيل المثال مقياس التحليل الرقمي.
- النظر على المستوى الجهوي، ما هو عدد المترشحين من طلبة جامعة معسكر الذين نجحوا في مسابقة الدكتوراه في جميع التخصصات.

4- تقييم مسابقة الدكتوراه 2019-2020:

في كلمته حول هذه النقطة، أوضح نائب المدير أن العملية تغض النظر عن بعض النقائص الطفيفة تتمثل على وجه الخصوص في تأخر بعض الكليات في إرجاع أوراق الإمتحان، فإن العملية جرت في ظروف تنظيمية جيدة.

في تدخله، قدم مدير الجامعة تشكراته لجميع الفاعلين على كل الجهود المبذولة منذ الإعلان عن المسابقة إلى غاية الإعلان عن النتائج وحث جميع الأطراف على العمل مستقبلا من أجل تفادي كل ما من شأنه عرقلة حسن سير العملية ، كما قدم تهنئه لطلبة الجامعة المتفوقين، حيث فاقت نسبة النجاح 50%.

في ختام تدخله، اقترح نائب المدير بعض التوصيات، جاءت على النحو التالي:

• توصيات عامة:

- يجب أن تكون الإمتحانات إنتقائية مع الحرص على معالجة متساوية للملفات المترشحين.
- التجند الكامل للجنة التنظيم (عميد، رئيس المجلس العلمي، رئيس مجلس القسم) أثناء مدة إجراء المسابقة إلى غاية الإعلان عن النتائج.
- وضع ترميز واحد لكل إمتحان على مستوى مديرية الجامعة.
- برمجة دورة للمجلس العلمي للكليات في اليومين التي تلي إجراء المسابقة.

5- تقييم المؤسسات الجامعية:

- تم توزيع جميع الوثائق على الأعضاء الحاضرين و طلب منهم إملاء جميع المعلومات بعناية كاملة وحدد تاريخ الانتهاء من هذه العملية الأسبوع الأخير من شهر نوفمبر بالإضافة هذا صادق على التوصية التالية:
- إنشاء آلية لمتابعة الطلبة المتخرجين (توظيف، إنشاء مؤسسات، إلخ...).

6- مشروع ميزانية 2020:

قدم الأمين العام للجامعة حصيلة على الجلسة التقييمية لعمل الأمين العام بحضور المدراء الفرعيين و المنعقدة في 03 نوفمبر على مستوى الإدارة المركزية، حيث تم إخطار المجلس أن الجلسة تمت في ظروف جيدة جداً، أبدى خلالها المفتش العام والمدراء المركزيون إرتياحاً كبيراً على العمل المنجز.

أما بالنسبة لمشروع الميزانية 2020 فقد تم إخطار عمداء الكليات و عملا بتوصية اللجنة التقييمية للأمين العام، فقد تقرر تعميم تفويض الإعتمادات لكل أبواب الميزانية و لامركزية بعض النفقات التي تتكفل بها المصالح المركزية للجامعة، لاسيما تلك المتعلقة بمصاريف النظافة و مصاريف الأمن و الحراسة.

على هذا الأساس، تم تكليف العمداء بضرورة الإستعداد من خلال الإعلان عن الإستشارات و موافاة الأمانة العامة بالنتائج المتحصل عليها بهدف تخصيص المبالغ المالية، كما طلب من الأمين العام للجامعة مرافقتهم خلال هذه العملية.

7- تسيير الكليات:

من خلال بعض الزيارات التفقدية، تم ملاحظة بعض النقائص تمس على وجه الخصوص، انعدام الإنارة على مستوى القطب الجامعي القديم و تسرب المياه بكثرة على مستوى كلية علوم الطبيعة و الحياة و بعد الإستماع إلى تدخلات عمداء الكليات خلص المجلس إلى إتخاذ جملة من الإجراءات جاءت على النحو التالي:

- العمل على تصليح الكهرباء في جميع الكليات.
- العمل على توفير التدفئة و صيانة الشبكات و إصلاحها.
- التنسيق مع مصالح نيابة المديرية للتنمية و الإستشراف لتسجيل عمليات استثمار جديدة للتكفل بجميع عمليات التهيئة و الصيانة.
- صيانة أسطح الهياكل البيداغوجية و الإدارية من جميع الأوساخ لتفادي بقاء المياه فوقها و بالتالي حدوث تسربات للمياه.
- ضرورة إجراء الأعمال التطبيقية للطلبة بالتنسيق مع كلية علوم الطبيعة و الحياة و تخصيص مخابر لإجراء هذه الأعمال.
- بذل مجهودات أكبر بغية الحفاظ على الهياكل البيداغوجية و الإدارية.
- برمجة لقاء مع مدراء المخابر لمناقشة استغلال المبنى الجديد لمخابر البحث.
- تسجيل إستقالة السيد عميد كلية الحقوق و العلوم السياسية مع موافقة مدير الجامعة.

على هذا اختتم جدول الأعمال و رفعت الجلسة على الساعة الثانية بعد الزوال.

مدير الجامعة



مدير الجامعة
الأستاذ: سمير بن طاطة